

**Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö**  
**Tyttö olet helmi! -toiminta, Hae mukaan -lomake**  
**TIETOSUOJASELOSTE**

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

## **1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö**

Rekisterinpitäjä: Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö sr.  
Y-tunnus1571059-0

Osoite: Alvar Aallon tie 275, 21540 Preitilä

Puhelin: 02 2777 444

Sähköposti: lastenkuntoutus@mll.fi

Yhteyshenkilöt: Nina Mellenius, kehittämispäällikkö

Pärnä Katariina, säätiön johtaja

Punna Monika, tietosuojavastaava

Henkilöiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@mll.fi

## **2. Rekisteröidy**

Tämä tietosuojaseloste koskee MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiössä Tyttö olet helmi! -toimintaan osallistuvia henkilöitä.

## **3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus**

Lomakkeella annettuja tietoja käytetään vain MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiön järjestämän Tyttö olet helmi! -toimintaan mukaan hakemiseen, eikä niitä luovuteta MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiön ulkopuolelle. Tietojen perusteella ollaan yhteydessä osallistujiin henkilökohtaisesti sähköpostitse tai puhelimitse.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai suostumukseen. Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin sekä muihin lain ja suostumuksen mukaisiin käyttötarkoituksiin. Henkilörekisterin tietoja käytetään myös palveluntuottajalta vaadittavien tilastojen ja raporttien laatimiseen sekä erillisellä luvalla tutkimusaineistona.

## **4. Käsiteltävät henkilötiedot**

- Nuoren nimi, syntymäaika ja yhteystiedot, koulunkäyntipaikka, toimintaan osallistumisen peruste, toimintaan osallistumiseen vaikuttavat terveydelliset tekijät
- Nimetty lähiomainen / huoltaja / laillinen edustaja (nimi, yhteystiedot, toimintaan osallistumiseen vaikuttavat terveydelliset tekijät)

## **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tyttö olet helmi! -toiminnan kohteena olevat nuoret ja heidän huoltajansa/edustajansa

## **6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi, eikä niitä luovuteta sivullisille. Sähköinen rekisteri on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteritietoja voivat käyttää vain ne henkilöt joilla on siihen työtehtäviensä perusteella oikeus, ja vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät. Säätiön johtaja ja/tai hallintojohtaja päättävät käyttöoikeuksien laajuudesta sekä myöntävät käyttöoikeudet. Lyhytaikaisissa työsuhteissa käyttöoikeuksia voivat antaa myös kehittämis- ja/tai kuntoutuspäällikkö. Käyttäjätunnusten saannin edellytyksenä on salassapitosuojituksen allekirjoittaminen. Tietoverkko on suojattu palomuurilla. Virustorjuntaohjelmisto pidetään ajan tasalla. Tietoverkon käyttäjiä koulutetaan tietosuojalainsäädäntöön liittyvistä velvoitteista ja hyvistä käytännöistä. Tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. Paperisena säilytettävät henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa. Varsinainen arkisto (päätearkisto) sijaitsee lukitussa ja paloturvallisessa tilassa.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta.

## **8. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilörekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä tietojen säilytysajoista.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

### **10.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 (Yhteydenotot) mukaisesti. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tiedot antaa kuntoutuspäällikkö tai säätiön johtaja, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä rekisteriin. Tiedot luovutetaan kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

### **10.2. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käyttötarkoituksen kannalta (rekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista esimerkiksi niissä tilanteissa, joissa rekisteröity odottaa MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Oikaisupyyntö ja käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kohdan 12 (Yhteydenotot) mukaisesti.

## **11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## **12. Yhteydenotot**

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä kehittämispäällikköön (Nina Mellenius) tai säätiön johtajaan (Katariina Pärnä).

MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö

Alvar Aallon tie 275, 21540 Preitilä

Puhelin: 02 2777 444

Sähköposti: [lastenkuntoutus@mll.fi](mailto:lastenkuntoutus@mll.fi)

Henkilöiden sähköpostit ovat muotoa [etunimi.sukunimi@mll.fi](mailto:etunimi.sukunimi@mll.fi).

MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään sekä perustellusta syystä varmentaa pyytäjän henkilöllisyys.

## **13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty **6.11.2018**.